



MANUAL DO SISTEMA DE COTAÇÃO ELETRÔNICA - SCE

Índice

Item	Pág.
Função do Sistema	2
Apresentação do Sistema	2
Obtendo Processo Licitatório	4
Gravando Dados do Proponente	5
Selecionando um processo para Cotação	6
Efetuando a Cotação de Preços	7
Finalizando a Cotação de Preços	10
Gerando e Transmitindo a Cotação da Licitação	15
Nomenclatura dos Arquivos do Gerados pelo Sistema.....	20
Impressão	21
Arquivo Morto	23
Observações finais	25

Função do Sistema

O SCE (Sistema de Cotação Eletrônica), tem como finalidade facilitar aos credores do órgão público a coleta de informações, ou seja, as respectivas propostas de valores, sobre os itens pertencentes às licitações provenientes da Prefeitura.

Apresentação do Sistema



Logo ao entrar no Sistema será exibida a tela acima que se compõe primariamente de dois itens.

1-Cabeçalho da Licitação: apresenta qual licitação está ativa no momento. Caso não foi ainda importada nenhuma licitação ou foram todas enviadas para o arquivo morto, os campos Modalidade e Exercício /Processo aparecerão em branco.

Proponente: Código e nome do Credor

Proposta Ativa: Modalidade: Determina o intervalo de valores da licitação que poderão ser entre outros: Não Cadastrado, Carta Convite, Tomada de Preço, Concorrência Pública e Dispensa

Situação: Status que determina se a cotação do processo licitatório está concluída ou não.

Exercício/Processo: Ano corrente e número da licitação

Data de Entrega: Data de entrega do fechamento da cotação

Tipo de Licitação: Qualificação em que se encaixa a licitação

2-Botões de Opções – Botões de Acesso a todas as funções do Sistema.

Selecionar Processo: Da acesso a tela para escolher o processo ou mesmo importa-lo para ser usado no sistema.

Dados do Proponente: Da acesso a tela para cadastro dos dados do proponente, no caso do fornecedor de produtos ou serviços para a Prefeitura solicitante da Licitação.

Cotação: Apresenta tela de Cadastro da Cotações dos produtos/serviços estipuladas na Licitação da Prefeitura.

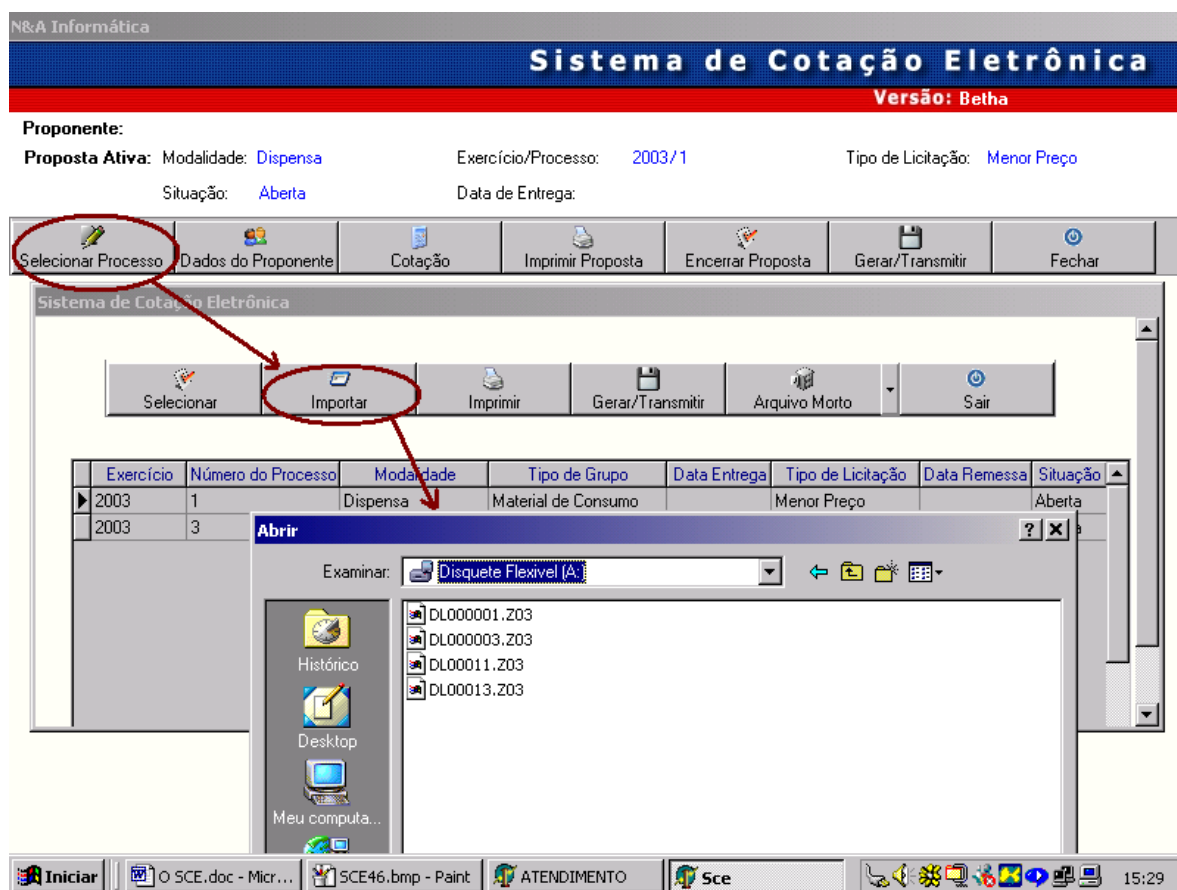
Imprimir Proposta: Imprime Proposta para ser enviada a Prefeitura.

Encerrar Proposta: Finaliza Proposta Ativa, a qual os dados estão aparecendo no “Cabeçalho da Licitação”, descrito acima.

Gerar/Transmitir: Apresenta opções para: criar o Arquivo contendo as cotações efetuadas pelo proponente que deverão ser repassadas a prefeitura para cadastro no Sistema de Compras e Licitação ou, enviar o arquivo em questão por e-mail.

Fechar: Termina o Programa.

Obtendo Processo Licitatório



Para abrir o arquivo no SCE basta importá-lo através do botão **Selecionar**, surgirá um formulário deve-se então pressionar o botão **Importar**. O formulário acima exemplifica a coleta de dados de uma unidade removível (disquete), o mesmo procedimento poderá ser seguido para coletar dados de outras unidades ou pastas. Este arquivo utilizado para importar dados para o SCE, é gerado pelo Sistema de Compras e Licitações, também um produto da N&A Informática.

Gravando Dados do Proponente

N&A Informática

Sistema de Cotação Eletrônica

Versão: Beta

Proponente: 11111111111111 CAMARA CAMPO GRANDE

Proposta Ativa: Modalidade: [Dispensa](#) Exercício/Processo: [2003/1](#) Tipo de Licitação: [Menor Preço](#)

Situação: [Fechada](#) Data de Entrega: [14/04/2003](#)

Selecionar Processo **Dados do Proponente** Cotação Imprimir Proposta Encerrar Proposta Gerar/Transmitir Fechar

Dados do Proponente

Editar Sair

CPF/CNPJ 111111111111 Nome do Credor CAMARA CAMPO GRANDE

Endereço Centro 1500

Cidade Campo Grande UF MS Telefone 0153444 FAX 125444

Senha Repita a Senha

Iniciar Atendime... O SCE.d... SISCONT ATENDIM... Sce SCES1.b... 09:53

No botão **Dados do Proponente** será aberto um formulário onde se deve cadastrar os dados do credor os campos deste formulário serão explicados abaixo:

CPF/CNPJ= CNPJ ou CPF do credor, este dado deve ser gravado corretamente, mesmo porque o mesmo é conferido com o CNPJ ou CPF cadastrado no Sistema de Compras e Licitações.

Nome do Credor= Razão Social da empresa credora.

Endereço= Endereço do credor.

Cidade= Cidade onde se localiza a empresa.

UF= Unidade Federativa onde se localiza a empresa

Telefone= Telefone de contato da empresa.

FAX= FAX do credor

Senha= Deve ser gravada a mesma senha informada previamente no Sistema de Compras e Licitação da Prefeitura, para evitar fraudes.

Repita a Senha= Repetir a senha para conferência.

Selecionando um processo para Cotação

N&A Informática

Sistema de Cotação Eletrônica

Versão: Beta

Proponente: 99999999999999999999 EC MAC
Proposta Ativa: Modalidade: [Dispensa](#) Exercício/Processo: [2003/3](#) Tipo de Licitação: [Menor Preço](#)
Situação: [Aberta](#) Data de Entrega:

Selecionar Processo Dados do Proponente Cotação Imprimir Proposta Encerrar Proposta Gerar/Transmitir Fechar

Sistema de Cotação Eletrônica

Selecionar Importar Imprimir Gerar/Transmitir Arquivo Morto Sair

	Exercício	Número do Processo	Modalidade	Tipo de Grupo	Data Entrega	Tipo de Licitação	Data Remessa	Situação
	2003	1	Dispensa	Material de Consumo	08/04/2003	Menor Preço		Fechada
▶	2003	3	Dispensa	Material de Consumo	08/04/2003	Menor Preço		Aberta
	2003	11	Dispensa	Material de Consumo	08/04/2003	Menor Preço		Fechada
	2003	13	Dispensa	Material de Consumo	09/04/2003	Menor Preço		Fechada

Windows Taskbar: Iniciar | ManualSCE | SCE | Sce | O SCE.doc - ... | Imagem - Paint | 17:52

Ao pressionar o botão **Selecionar Processo** surgirá um formulário com a descrição das licitações abertas e fechadas.

Se o processo licitatório estiver com o status da coluna situação "*fechado*" o credor só terá acesso à consulta, caso contrário poderá efetuar as cotações normalmente.

Observações: Esta grade apresenta todas as licitações importadas com cotações abertas e fechadas e que ainda não foram enviadas para o Arquivo morto.

Efetuando a Cotação de Preços

Cotações

Proponente: 99999999999999999999 NOME DO PROPONENTE
Proposta Ativa: Modalidade: **Dispensa** Exercício/Processo: **2003/10** Tipo de Licitação: **Menor Preço**
 Situação: **Aberta** Data de Entrega: **30/12/1899**

Item	Descrição do Item
1	POLTRONA GIRATORIA TIPO DIRETOR C/ BRACOS

Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Prazo Entrega (Dias)	Marca
UNIDADE	2	0,0000	0,00	0	

Nome Comercial	Embalagem	Procedência	Registro

Para editar os Itens, Selecione-os pela Tabela abaixo, tecle a "Barra de Espaços"

Total da Proposta
0,00

Gravar Item

Concluir

Item	Codigo_Produto	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	3919	POLTRONA GIRATORIA TIPO DIRETOR C/ BRACOS	UNIDADE	2	0,0000	0,00

Após efetuar a seleção do processo licitatório desejado, será apresentado a tela acima. Para editar os dados do produto/serviço, basta clicar na linha desejada (que ficará com a cor azul após o clique) e pressionar a barra de espaços. À medida que os itens são cotados o sistema posiciona no próximo registro.

Cotações

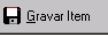

Proponente: 999999999999999999 EC MAC
 Proposta Ativa: Modalidade: **Dispensa** Exercício/Processo: 2003/11 Tipo de Licitação: **Menor Preço**
 Situação: **Aberta** Data de Entrega:

Item	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Prazo Entrega (Dias)	Marca
9	COLCHETE LATONADO - Nº 09	CAIXA	3	0,00			

Nome Comercial: Embalagem: Procedência: Registro:

Total da Proposta: 0,00

Para editar os Itens, Selecione-os pela Tabela abaixo, tecle a "Barra de Espaços"

Item	Codigo_Produto	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Prazo Entrega	Marca
9	3532	COLCHETE LATONADO - Nº 09	CAIXA	3			
10	3877	COLCHETE LATONADO - Nº 10	CAIXA	3			
11	3930	COLCHETE LATONADO - Nº 12	CAIXA	3			
12	3414	DISQUETE 3 1/2 - CAIXA COM 10 UNIDADES.	CAIXA	3			
13	3929	ETIQUETAS INKJET/LASER - TAM. 25,4x101,6(mm) - Cx.A. C/100 FLS.	CAIXA	2			
14	3573	GRAMPEADOR- GRANDE - DE FERRO - GRAMPOS 26/6	UNIDADE	1			
15	3569	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - CAIXA C/5000 UNID.	CAIXA	4			
16	3590	PAPEL SULFITE A4 - RESMA	RESMA	30			
17	3587	PAPEL CARBONO DE PLASTICO - Cx.A. C/100 UNIDADES	CAIXA	3			
18	3887	PASTA DE PAPELAD C/ GRAMPO CENTRAL	UNIDADE	50			
19	3591	PINCEL ATOMICO - PRETO	CAIXA	5			
20	3605	REGUA DE PLASTICO - 30CM	UNIDADE	50			

Windows Taskbar: Iniciar | SCE11.bmp - Paint | ManualSCE | O SCE.doc - Microsoft Word | Sce | 00:56

Este processo fará com que o campo *Valor Unitário* fique selecionado (cor amarela) propiciando assim a digitação do valor desejado, no caso do produto ser um medicamento, outros campos serão habilitados para inclusão de valores.

Cotações

Proponente: 99999999999999999999 EC MAC

Proposta Ativa: Modalidade: **Dispensa** Exercício/Processo: **2003/3** Tipo de Licitação: **Menor Preço**

Situação: **Aberta** Data de Entrega:

Item	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Prazo Entrega (Dias)	Marca
1	ALMOFADA P/ CARIMBO AZUL - MEDIA	UNIDADE	3	20,0000	60,00		

Nome Comercial: Embalagem: Procedência: Registro:

Total da Proposta: 60,00

Gravar Item **Concluir**

Para editar os Itens, Selecione-os pela Tabela abaixo, tecle a "Barra de Espaços"

Item	Codigo_Produto	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário
1	3508	ALMOFADA P/ CARIMBO AZUL - MEDIA	UNIDADE	3	20,0000
2	3523	BORRACHA BICOLOR	CAIXA	20	
3	3614	CAIXA P/ ARQUIVO MORTO - DE PAPELÃO	UNIDADE	10	
4	3499	CANETA ESFEROGRAFICA - AZUL	UNIDADE	50	
5	3500	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	UNIDADE	50	
6	3503	CANETA MARCA TEXTO AMARELO	UNIDADE	5	
7	3534	CLIPS 2/0 - PCTE. C/500 GRS.	CAIXA	2	
8	3538	CLIPS 4/0 - PCTE. C/500 GRS.	CAIXA	2	
9	3923	CLIPS 6/0 - PCTE. C/500 GRS.	CAIXA	2	
10	3533	CORRETIVO LIQUIDO - 20ml	UNIDADE	10	
11	3414	DISQUETE 3 1/2 - CAIXA COM 10 UNIDADES.	CAIXA	4	
12	3540	ELASTICO P/ DINHEIRO - PCTE. C/500 GRS.	KILOGRAMA	2	

Após a digitação dos valores basta pressionar o botão **Gravar Item** e o campo *Valor Total* será calculado automaticamente, surgindo a mensagem **"Item Gravado"**. Este procedimento deve ser o mesmo para todos os itens da licitação.

Finalizando a Cotação de Preços

Cotações

Proponente: 99999999999999999999 EC MAC

Proposta Ativa: Modalidade: **Dispensa** Exercício/Processo: **2003/1** Tipo de Licitação: **Menor Preço**

Situação: **Aberta** Data de Entrega:

Item 37: PASTA SUSPensa MARMORIZADA

Unidade: UNIDADE Quantidade: 50 Valor Unitário: 0.00 Valor Total: 0.00 Prazo Entrega (Dias): Marca:

Nome Comercial: Embalagem: Procedência: Registro:

Total da Proposta: 160.610,00

Para editar os Itens, Selecione-os pela Tabela abaixo, teclae a "Barra de Espaços"

Gravar Item **Concluir**

Gravar

Gostaria de Gravar os Itens Editados?

Sim **Não**

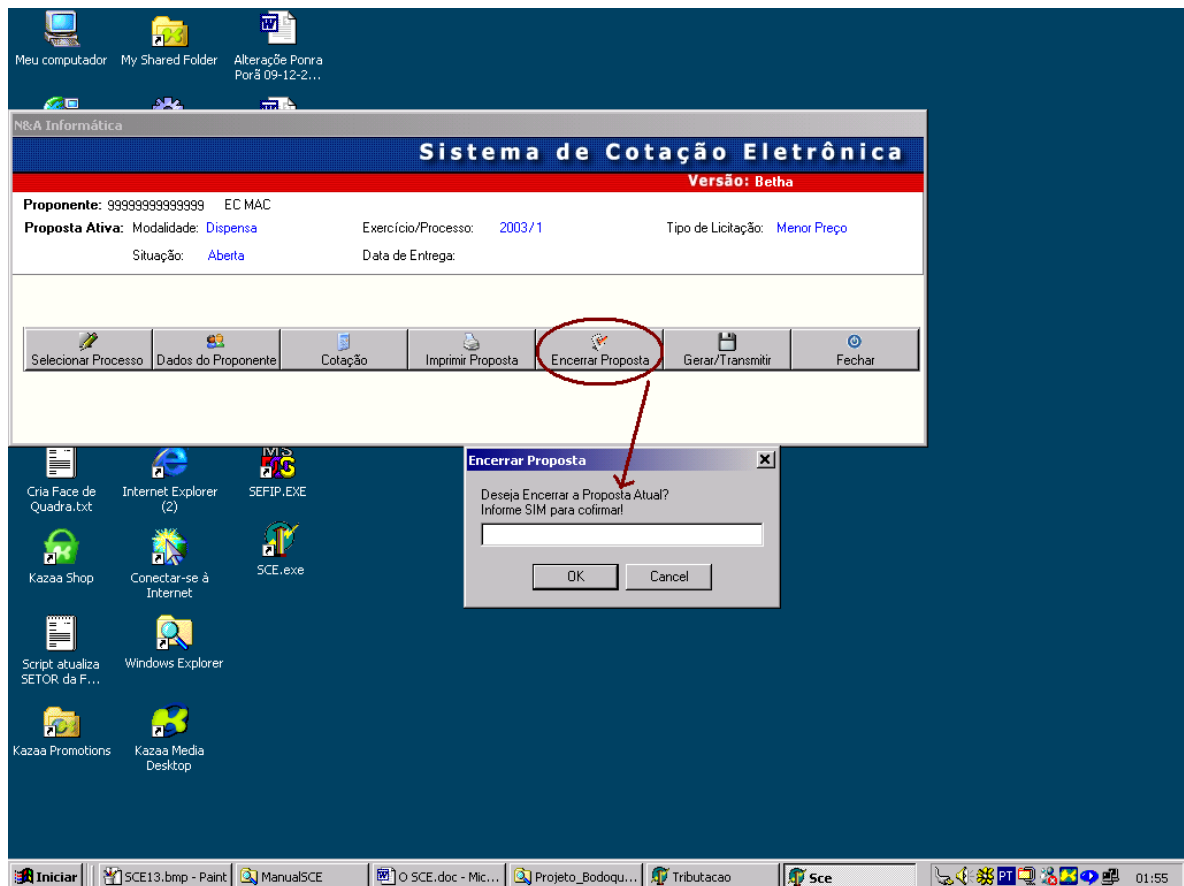
Item	Codigo_Produto	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Prazo Entrega	Marca
26	3568	GRAFITE 0,7 MM	CAIXA	6	15,0000		
27	3571	GRAMPEADOR MEDIO - DE FERRO	UNIDADE	2	20,0000		
28	3569	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - CAIXA C/5000 UNID.	CAIXA	20	24,0000		
29	3917	GRAMPO TRILHO - DE FERRO	CAIXA	4	40,000,0000		
30	3575	LAPISEIRA - DE PLASTICO	UNIDADE	2			
31	3578	LAPISEIRA DE PLASTICO - 0,7MM	UNIDADE	2			
32	3590	PAPEL SULFITE A4 - RESMA	RESMA	25			
33	3593	PAPEL OFICIO Nº 02	RESMA	8			
34	3886	PASTA DE ELASTICO TRANSPARENTE	UNIDADE	12			
35	3599	PASTA ARQUIVO AZ LOMBO LARGO	UNIDADE	19			
36	3887	PASTA DE PAPELAD C/ GRAMPO CENTRAL	UNIDADE	5			
37	3601	PASTA SUSPensa MARMORIZADA	UNIDADE	50			

Ao finalizar o cadastramento deve-se clicar no botão **Concluir** será então emitida a mensagem **“Gostaria de Gravar os Itens Editados”**, Se clicar:

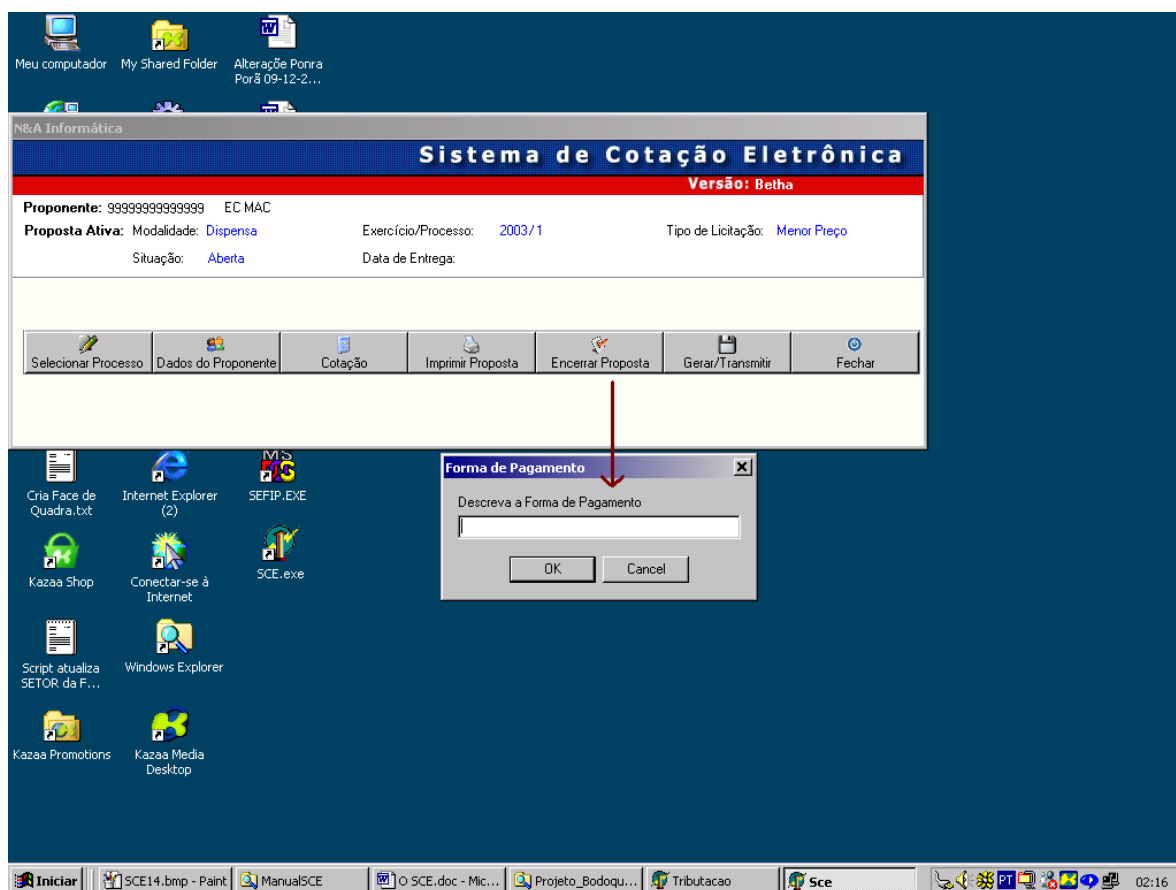
Não – Surgirá então a mensagem **“Alterações não serão gravadas”**. Podendo posteriormente assim retornar ao formulário e prosseguir o cadastramento ou alterar os valores desejados (alteração não são gravadas no Banco de Dados).

Sim - Surgirá a mensagem confirmando a gravação dos dados **“Itens Gravados com Sucesso”**.(Alterações são gravadas permanentemente no Banco de Dados).

Executado este procedimento surgirá o formulário inicial, deve-se então clicar no botão **“Encerrar Proposta”** aparecerá a mensagem **“Deseja Encerrar a Proposta Atual? Informe SIM para Confirmar!”**. Se for digitado qualquer outro valor neste campo surgirá a mensagem **“Proposta não será encerrada”**. Para o encerramento da proposta deve ser digitado neste campo o palavra **SIM**.



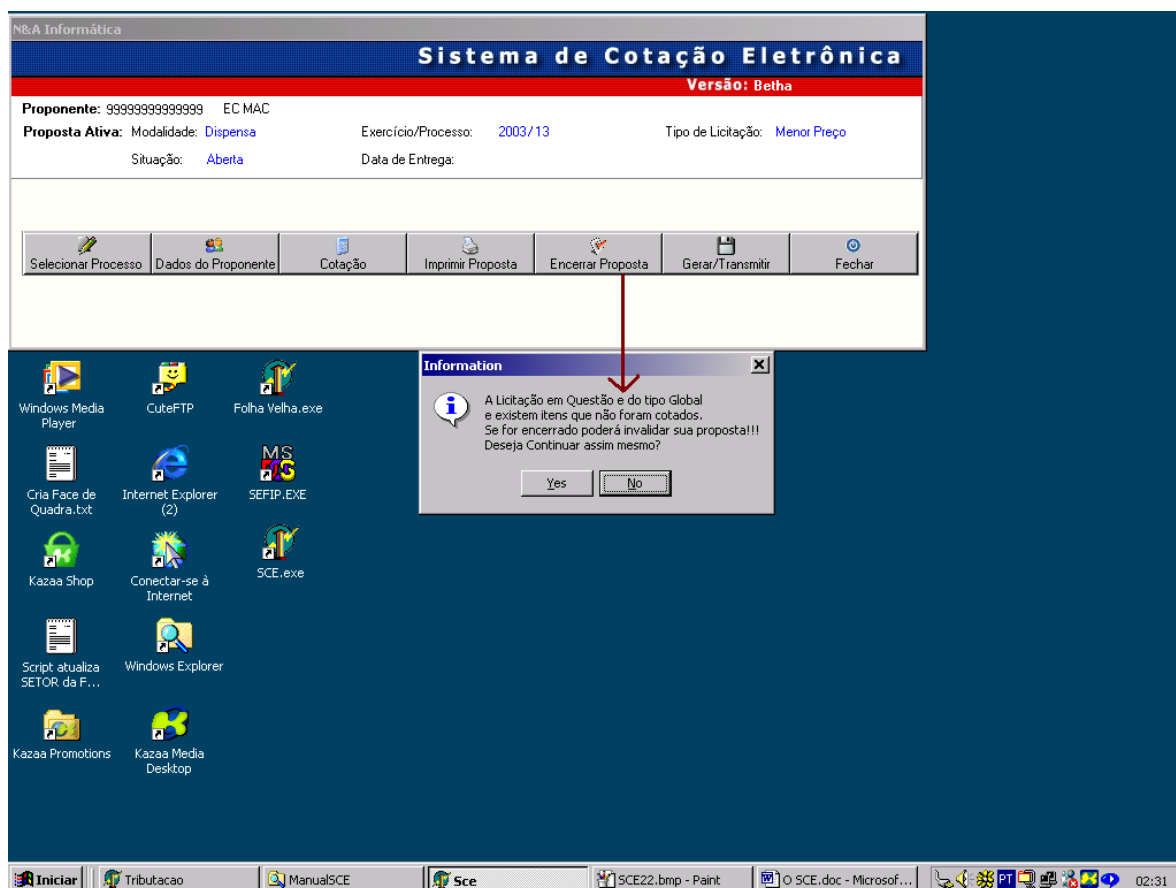
Será apresentado uma caixa de texto solicitando: **“Descreva a Forma de Pagamento”**, este campo também deve ser preenchido corretamente, surgirá então a mensagem **“Proposta Encerrada”**.



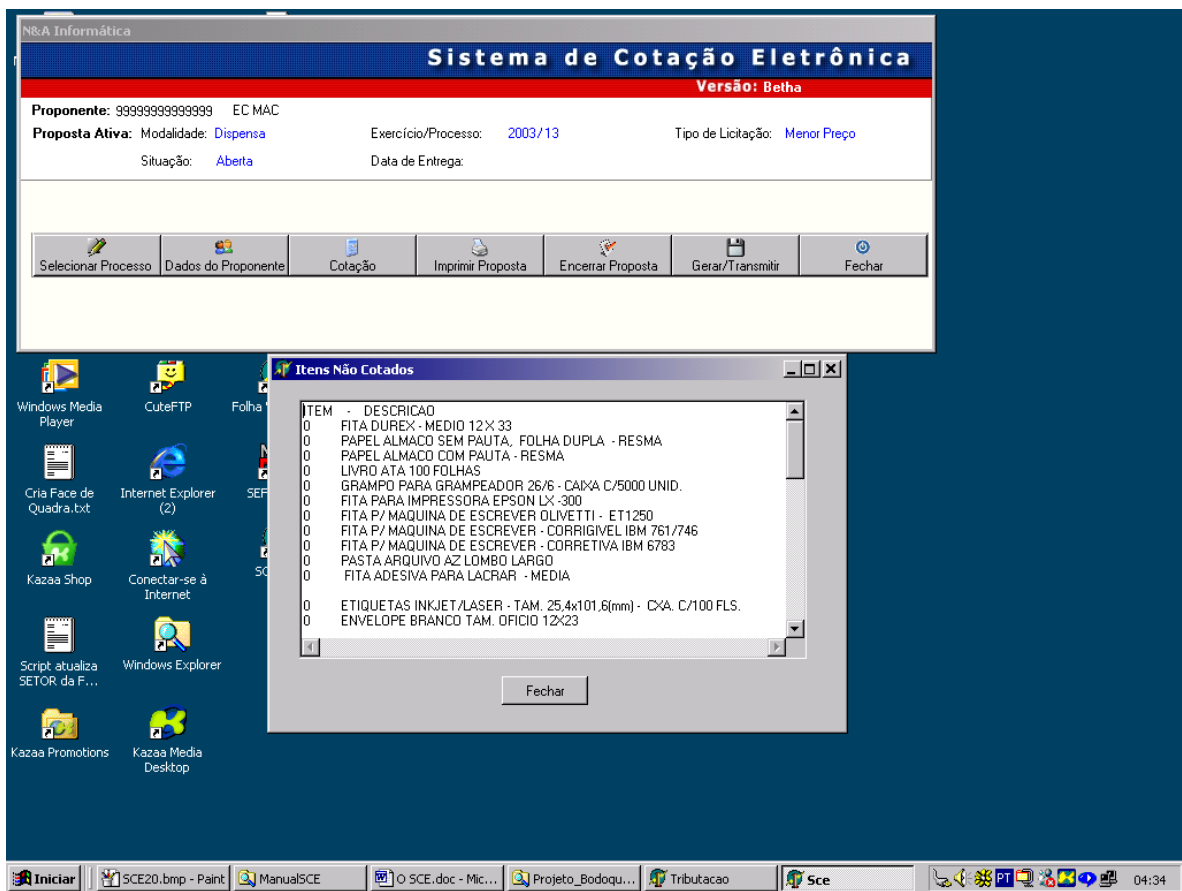
Após ser informada a “Forma de Pagamento” o sistema fará a validação de todos os itens do Processo em questão, caso os mesmos estejam corretos será apresentado a mensagem “Proposta Encerrada”. No entanto alguns itens podem não ter sido cotados corretamente, o que fará que o sistema apresente as seguintes mensagens:

“A licitação em Questão é do tipo Global e existem itens que não foram cotados. Se for encerrado poderá invalidar sua proposta!. Deseja Continuar assim mesmo?”.

Isso quer dizer que se a Licitação for do tipo Global nenhum item da cotação poderá ficar sem ser cotado.



Se o usuário escolher “Não”, será apresentado um formulário onde poderão ser visualizados todos itens cujos valores não foram digitados. Após a verificação dos mesmos basta clicar no botão **Fechar** e retornar para o formulário principal onde através do botão **Cotação** pode-se realizar a correção destes itens.



Tela que apresenta Itens não Cotados. Ela aparece quando itens de cotação obrigatório não são cotados, ou quando a Licitação é do tipo global, e algum item não é cotado.

Cotações

Proponente: 99999999999999999999 EC MAC
 Proposta Ativa: Modalidade: **Dispensa** Exercício/Processo: 2003/13 Tipo de Licitação: **Menor Preço**
 Situação: **Aberta** Data de Entrega:

Item Descrição do Item

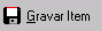

0 FITA DUREX - GRANDE

Unidade Quantidade Valor Unitário Valor Total Prazo Entrega (Dias) Marca

UNIDADE 5 574,0000 2.870,00

Nome Comercial Embalagem Procedência Registro

Total da Proposta 5.128,00

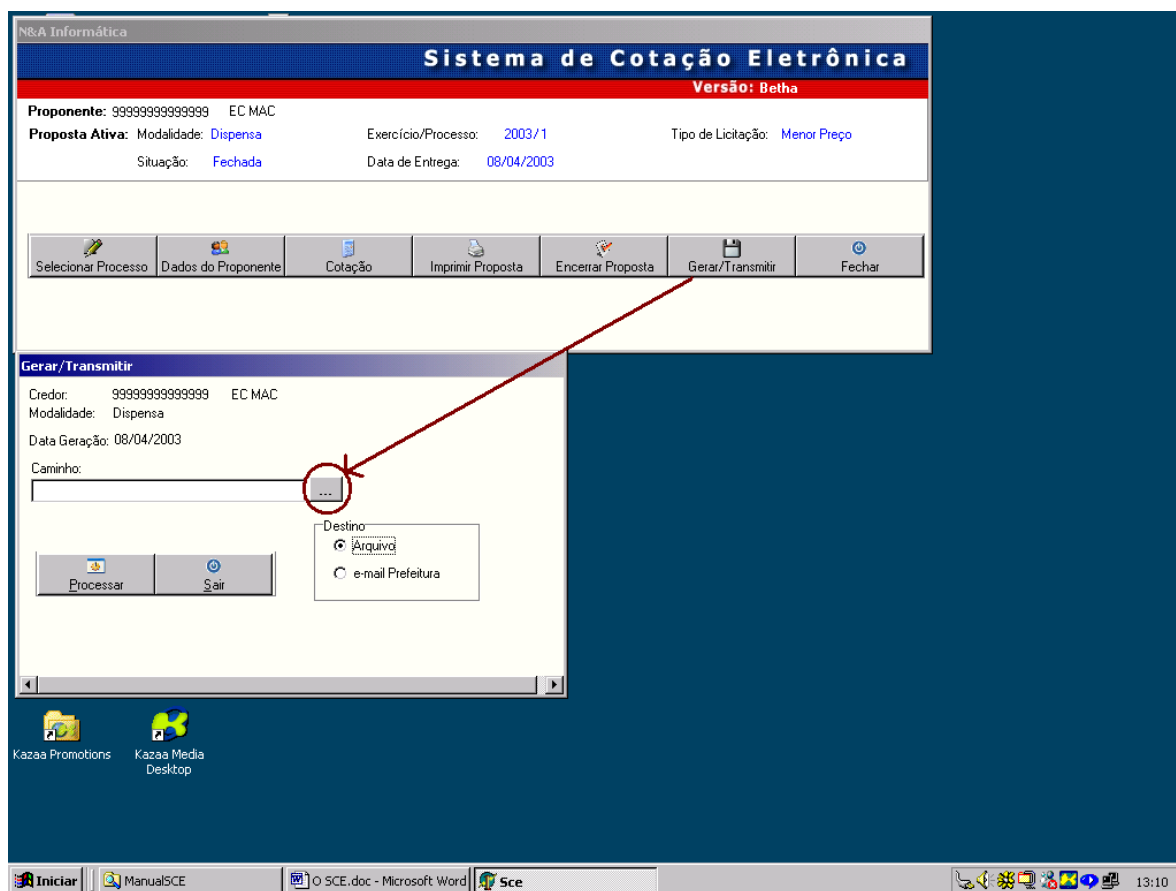
Para editar os Itens, Seleccione-os pela Tabela abaixo, tecle a "Barra de Espaços"  

Item	Codigo_Produto	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Prazo Entrega	Marca
0	3558	FITA DUREX - GRANDE	UNIDADE	5	574,0000		
0	3571	GRAMPEADOR MEDIO - DE FERRO	UNIDADE	3	147,0000		
0	3421	FORMULARIO CONTINUO 2 VIAS - 80 COLUNAS	CAIXA	2	147,0000		
0	3419	FORMULARIO CONTINUO 1 VIA - 80 COLUNAS	CAIXA	2	147,0000		
0	3416	FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX-300	UNIDADE	4			
0	3924	FITA P/ MAQUINA DE ESCRIVER OLIVETTI - ET1250	UNIDADE	2			
0	3623	FITA P/ MAQUINA DE ESCRIVER - CORRIGIVEL IBM 761/746	UNIDADE	2			
0	3621	FITA P/ MAQUINA DE ESCRIVER - CORRETIVA IBM 6783	UNIDADE	2			
0	3557	FITA DUREX - MEDIO 12 X 33	UNIDADE	10			
0	3569	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - CAIXA C/5000 UNID.	CAIXA	5			
0	3555	FITA ADESIVA PARA LACRAR - MEDIA	UNIDADE	8			
0	3929	ETIQUETAS INKJET/LASER - TAM. 25,4x101,6(mm) - C/A. C/100 FLS.	CAIXA	1			

No exemplo acima alguns itens não foram cotados, de forma que ao se encerrar esse Processo Licitatório será apresentada a mensagem sobre os itens caso esta Licitação seja do tipo Global alguns desses itens não cotados forem obrigatórios.

Gerando e Transmitindo a Cotação da Licitação

Feito o encerramento da proposta se faz necessário fazer a geração do arquivo para o órgão receptor. Para tal basta clicar no botão **Gerar/Transmitir** do Formulário Principal. Será apresentado a tela a seguir:



No quadro **Destino** encontram-se disponíveis duas opções:
“Arquivo” e “e-mail Prefeitura”.

Caso o campo Arquivo seja selecionado.

Na caixa de texto branca deve ser informado o caminho onde o arquivo da cotação será gravado, caso queira buscar, clique no botão (...) com três pontos ao lado.

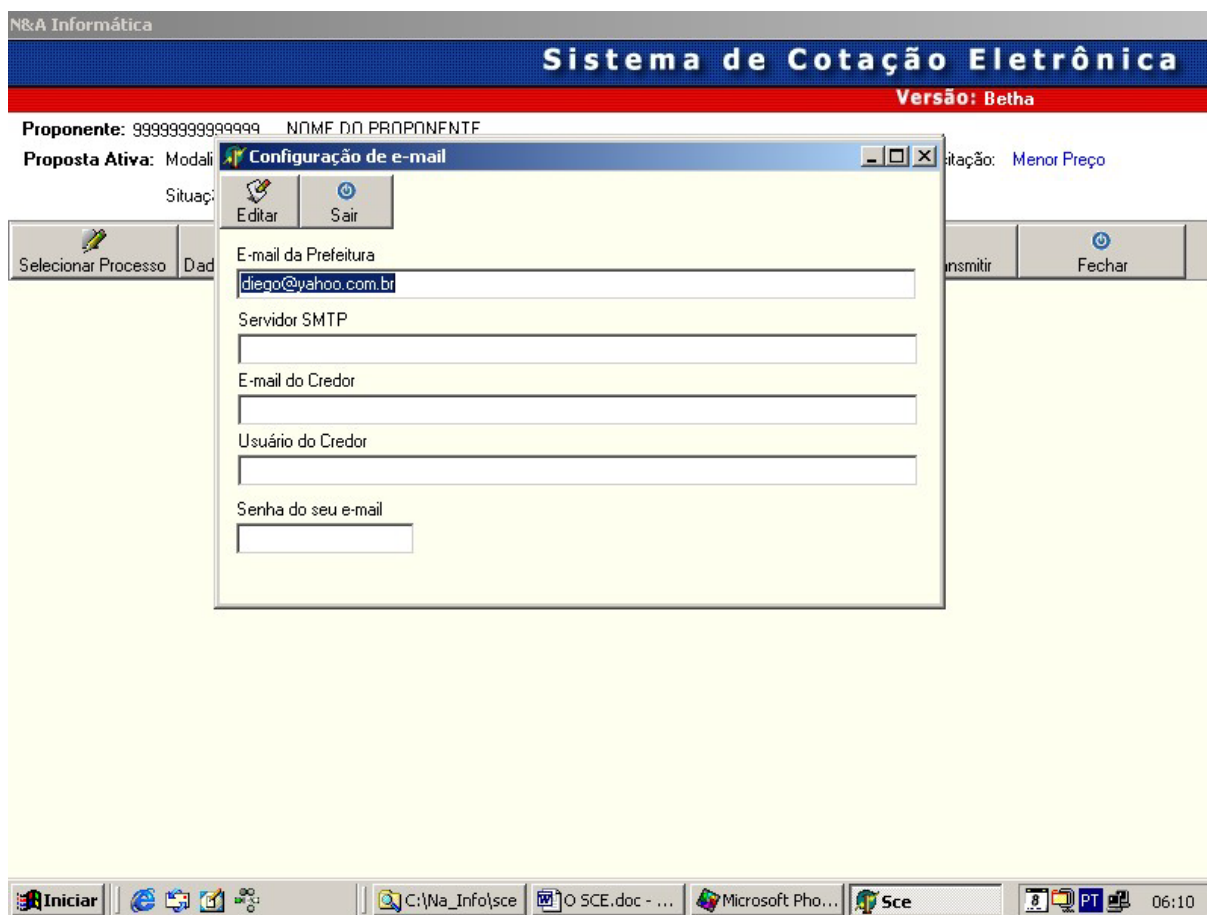
Surgirá então um formulário para a Busca do local para salvar o Arquivo.

Após a digitação do caminho é necessário clicar no botão **Processar** e os dados serão enviados para o local desejado.

Se no quadro **Destino** for assinalado a opção “*e-mail Prefeitura*”. Surgirá um formulário contendo os dados do credor e campos para se digitar as informações do emitente como também do receptor

The screenshot displays the 'Sistema de Cotação Eletrônica' (Electronic Bidding System) interface. The main window has a title bar 'N&A Informática' and a subtitle 'Sistema de Cotação Eletrônica Versão: Beta'. It contains several data fields: 'Proponente: 9999999999999999 EC MAC', 'Proposta Ativa: Modalidade: Dispensa', 'Exercício/Processo: 2003/3', 'Tipo de Licitação: Menor Preço', 'Situação: Fechada', and 'Data de Entrega: 14/04/2003'. A menu bar at the bottom includes 'Selecionar Processo', 'Dados do Proponente', 'Cotação', 'Imprimir Proposta', 'Encerrar Proposta', 'Gerar/Transmitir' (highlighted with a red circle), and 'Fechar'. A red arrow points from the 'Gerar/Transmitir' button to a dialog box titled 'Gerar/Transmitir'. This dialog box contains the following fields: 'Credor: 9999999999999999 EC MAC', 'Modalidade: Dispensa', and 'Data Geração: 14/04/2003'. It also has input fields for 'De:' and 'Para:', a large text area for a message, and buttons for 'Enviar', 'Configurar...', and 'Cancelar'. A checkbox labeled 'Com Autenticação' is checked. The taskbar at the bottom shows the 'Iniciar' button and open applications: 'SCE.doc - Microsoft Word', 'SCE24.bmp - Paint', and 'Sce'.

Este formulário é semelhante a um formulário de envio de mensagem de correio eletrônico (e-mail). No campo “De:” deve ser informado o e-mail do Proponente, no campo “Para:” deve ser informado o e-mail da Prefeitura e na Caixa de Texto Branco maior é utilizada para escrever alguma mensagem se for necessário. Mas não só essas informações como outras podem ser configuradas no Botão “**Configurar**” que dá acesso ao formulário abaixo.



Os campos:

E-mail da Prefeitura: Armazena o e-mail da Prefeitura.

Servidor SMTP: Servidor de envio de e-mail padrão do Proponente, é o mesmo utilizado no aplicativo Outlook.

E-mail do Credor: Armazena o e-mail do Credor.

Usuário do Credor: Armazena o Usuário para e-mail, ou seja o nome da Conta de e-mail.

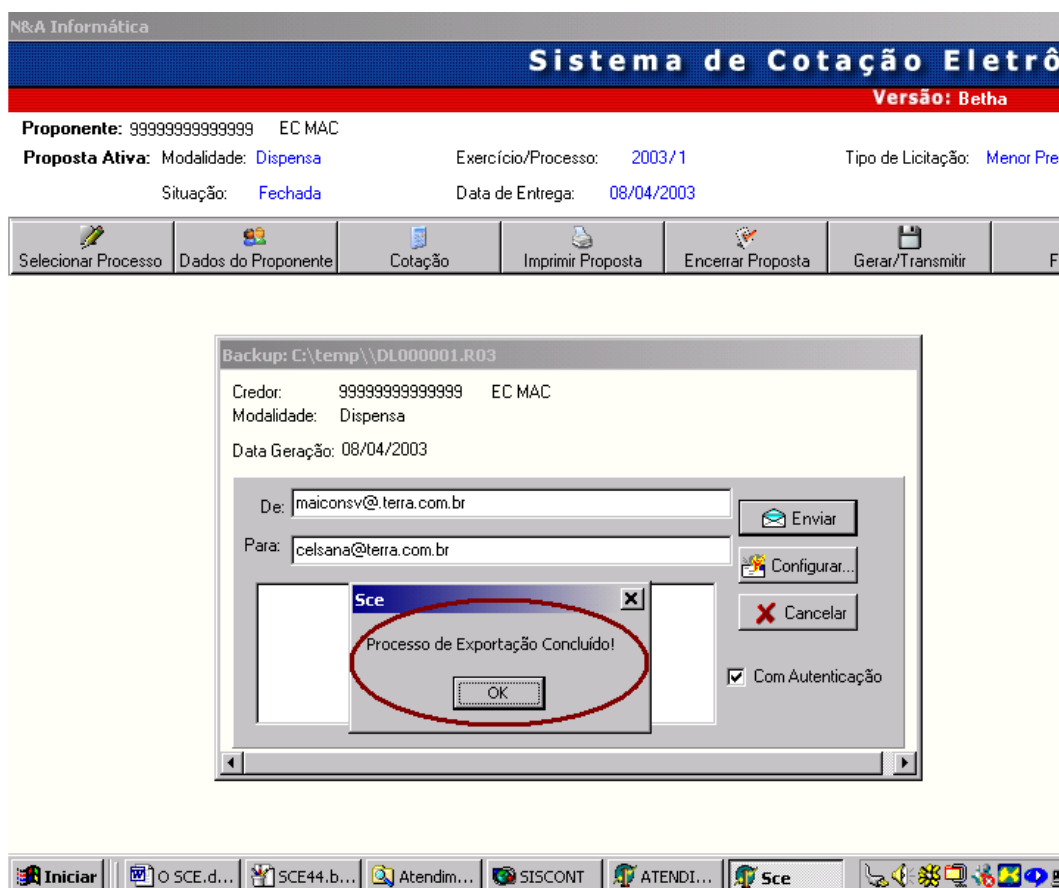
Senha do seu e-mail: senha para enviar e-mail.

Após serem informadas uma vez, esses dados permanecem no sistema, de forma que nas próximas licitações não seja preciso reinformá-las.

Após o cadastramento os dados do e-mail virão preenchidos automaticamente, aí é só clicar no Botão “Enviar”.

Caso haja algum dado incorreto surgirá a seguinte mensagem **“Ocorreram problemas ao se criar arquivo de Importação!”**. Então é necessário retornar ao formulário de configuração de e-mails e fazer a correção necessária.

Caso dê tudo certo será emitida a mensagem “**Processo de Exportação Concluído**” conforme figura abaixo.



Neste momento a *situação* da **Proposta Ativa** será alterada para **Fechada**, e a **Data de Entrega** será automaticamente preenchida com a data atual, esta proposta licitatória ficará habilitada apenas para consultas posteriores.

Nomenclatura dos Arquivos do Gerados pelo Sistema

Na ocasião da Importação e Exportação de dados do SCE. Serão tratados dois tipos de Arquivo. Com a seguinte nomenclatura:

- **AABBBBBB.ZCC**

AA – Indica o Tipo de Grupo que a Licitação Pertence:

CC- Carta Convite

TP - Tomada de Preço

CP - Concorrência Pública

DL – Dispensa Licitação
BBBBBB – Indica o Número do Processo Licitatório.
Z – Indica que se o arquivo está sendo encaminhado ou retornando a prefeitura
CC- Indica o exercício do Processo.

Exemplo: **DL000001.Z03**

DL= Sigla que representará o tipo de processo, no caso Dispensa Licitação

000001= Número do processo é um

R= Significando que o arquivo está zipado e do tipo para Retorno a Prefeitura.

Obs. O Arquivo com “Z” em vez de “R” indica que o arquivo está sendo enviado para o proponente para que o mesmo importe para seu SCE e faça suas cotações eletronicamente.

03= Exercício de 2003.

Impressão

O botão **Imprimir** exposto no formulário abaixo só imprimirá a relação das licitações fechadas. Caso este botão seja pressionado em uma licitação aberta será emitida a mensagem “**Não é possível realizar esta Operação, sem antes encerrar o Processo Licitatório!**”. O mesmo acontecerá com o botão **Gerar/Transmitir**, que só estará habilitado para licitações fechadas.

N&A Informática

Sistema de Cotação Eletrônica

Versão: Beta

Proponente: 999999999999999999 EC MAC
Proposta Ativa: Modalidade: Dispensa Exercício/Processo: 2003/1 Tipo de Licitação: Menor Preço
 Situação: Fechada Data de Entrega: 08/04/2003

Selecionar Processo Dados do Proponente Cotação **Imprimir Proposta** Encerrar Proposta Gerar/Transmitir Fechar

Windows Media Player CuteFTP Folha Velha.exe
 Cria Face de Quadra.txt Internet Explorer (2) SEFIP.EXE
 Kazaa Shop Conectar-se à Internet SCE.exe
 Script atualiza SETOR da F... Windows Explorer
 Kazaa Promotions Kazaa Media Desktop

Iniciar ManualSCE O SCE.doc - Microsoft Word **Sce** SCE35.bmp - Paint 13:46

Print Preview

ANEXO I PROPOSTA DETALHE		MODALIDADE Dispensa	NÚMERO 1/ 2003	TIPO Menor Preço	FOLHA : 1
PROponente: 999999999999999999 EC MAC		Processo: 1/ 2003			
Endereço: ddd		Data Entrega: 08/04/2003			
Cidade: Campo Grande		Rubrica:			
Telefone: 07 9444144 FAX: 07 54713					
Item	Especificação	Quant	Vlr. Unitário	Vlr. Total	
0	FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX-300	4	0,00	0,00	
0	PERFURADOR DE PAPEL DE FERRO - GRANDE	1	0,00	0,00	
0	PASTA SUSPENS MARMORIZADA	40	0,00	0,00	
0	PASTA DE PAPELADO C/ GRAMPO CENTRAL	10	0,00	0,00	
0	PASTA AROUVO AZULMO LARGO	65	0,00	0,00	
0	PAPEL ALMAÇO SEM DAIITA - 70x114x114 - RESMA	2	0,00	0,00	
0	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA - RESMA	2	0,00	0,00	
0	LIVRO ATA 100 FOLHAS	2	0,00	0,00	
0	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - CAIXA C/5000 UNID.	5	0,00	0,00	
0	PINCEL ATOMICO - AZUL	5	0,00	0,00	
0	FITA P/ MAQUINA DE ESCRIVER OLIVETTI - ET1250	2	0,00	0,00	
0	FITA ADESAVA PARA LASER - MEDIA	8	0,00	0,00	
0	ETIQUETAS INKJET/LASER - TAM. 25,4x101,6(mm) - C/24 C/100 FLS	1	0,00	0,00	
0	ENVELOPE BRANCO TAM. OFICIO 12X23	500	0,00	0,00	
0	ENVELOPE BRANCO MEDIO	500	0,00	0,00	
0	ENVELOPE AMARELO TAM. OFICIO 12X23	1000	0,00	0,00	
0	ENVELOPE AMARELO GRANDE 26 X 36	100	0,00	0,00	
0	ENVELOPE AMARELO 18 X 25	100	0,00	0,00	
0	DISQUETE 3 1/2 - CAIXA COM 10 UNIDADES	6	0,00	0,00	
0	LIVRO ATA 200 FOLHAS	2	47,0000	94,00	
0	FITA P/ MAQUINA DE ESCRIVER - CORRETIVA IBM 761/746	2	24,0000	48,00	
0	FITA P/ MAQUINA DE ESCRIVER - CORRETIVA IBM 6783	2	24,0000	48,00	
0	FITA DUREX - MEDIO 12 X 33	10	20,0000	200,00	
0	FORMULARIO CONTINUO 1 VIA - 80 COLUNAS	2	147,0000	294,00	
0	FORMULARIO CONTINUO 2 VIAS - 80 COLUNAS	2	147,0000	294,00	
0	GRAMPEADOR MEDIO - DE FERRO	3	147,0000	441,00	
0	FITA DUREX - GRANDE	5	574,0000	2.870,00	
INSCRIÇÃO ESTADUAL		ASSINATURA DO RESPONSÁVEL		CARIMBO PADRONIZADO CNPJ	
				Data:	

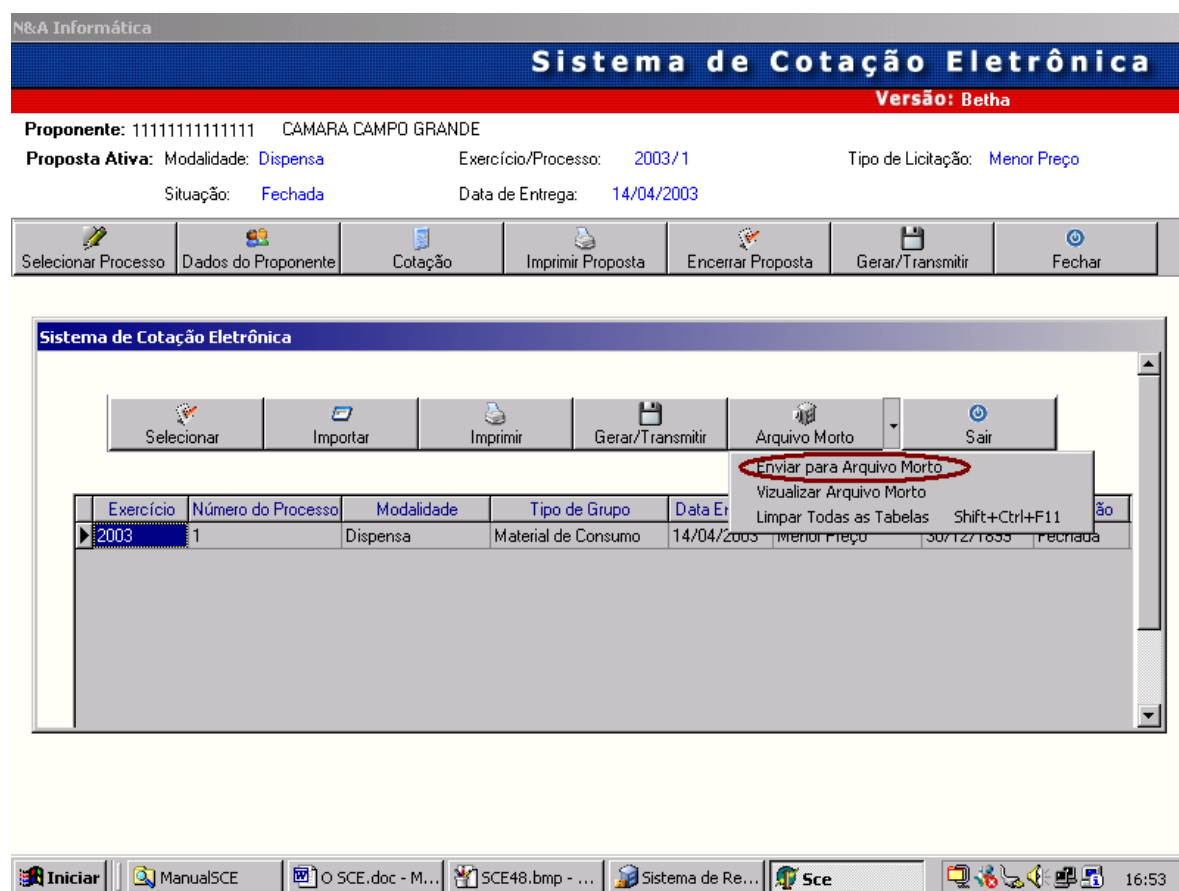
Page 1 of 5

Iniciar ManualSCE O SCE.doc - Microsoft Word **Sce** SCE33.bmp - Paint 13:28

Arquivo Morto

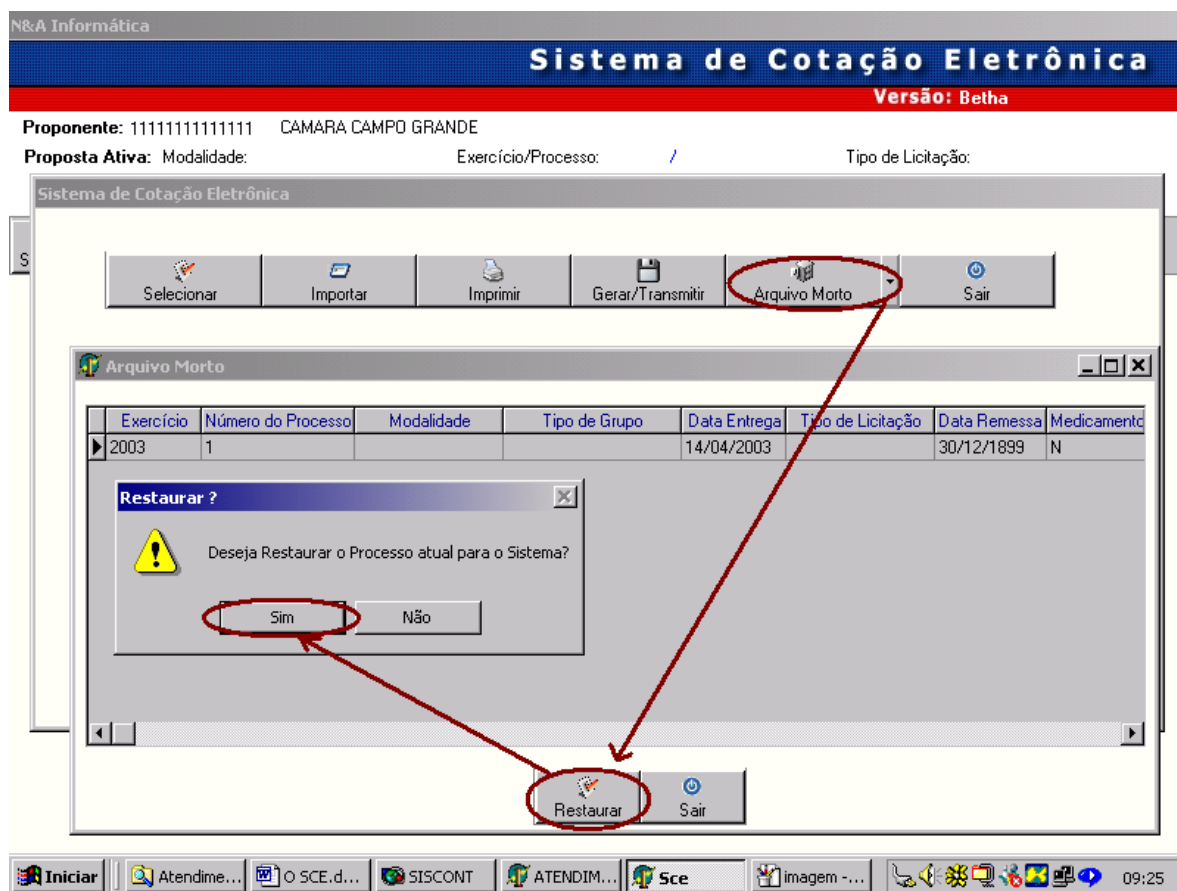
O botão **Arquivo Morto** trará três opções que são: *Enviar para Arquivo Morto*, *Visualizar Arquivo Morto* e *Limpar Todas as Tabelas*.

Se a opção **Enviar para Arquivo Morto** for solicitada surgirá uma mensagem confirmando a solicitação **"Deseja enviar o Processo Atual para o Arquivo Morto?"**.



Se for confirmado os registros do formulário serão direcionados para armazenamento em Arquivo Morto.

Se for clicado no menu **Visualizar Arquivo Morto** será apresentada uma grade com os processos já excluídos para otimizar o sistema, mas que poderão ser restaurados a qualquer momento, para consultas.



Se for clicado o menu “**Limpar Todas as Tabelas**”, então para confirmar a exclusão dos Dados permanentemente do Sistema digite tudo maiúsculo e sem espaços: EUQUEROAPAGARTODASASTABELAS, assim a operação será realizada.

Observações finais:

Caso um processo licitatório já tiver sido encerrado o mesmo não poderá sofrer modificações, isso por medida de segurança, no entanto poderão ser efetuadas consultas nos processos, basta selecionar o botão **Cotação**, na tela principal e, será emitida a mensagem **“Formulário será aberto mas não pode ser editado”**. Logo em seguida surgirá os dados da licitação fechada. Na tentativa de salvar ou digitar algum valor em uma licitação fechada será emitida a mensagem **“Item não está em modo de Edição!”**.

Para retornar ao formulário principal basta pressionar o botão **Concluir**.